

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ADA ODETTE CRUZ GARCIA</u>	CUI:	<u>2425784540101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-58-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2117651-5</u>
Número de Factura:	<u>4132651322</u>	Serie:	<u>FDFC513A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de
- conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
  - Se apoyó en el análisis de las facturas y documentación de soporte de expedientes para liquidación.
  - Se apoyó al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
  - Se apoyó con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
  - Se apoyó con el resguardo y compilación de expedientes de liquidación de viáticos de los diferentes colaboradores del Departamento.
  - Otras actividades afines a su contrato.


ADA ODETTE CRUZ GARCÍA

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPEU

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios II  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ADA ODETTE CRUZ GARCIA</u>	CUI:	<u>2425784540101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-58-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2117651-5</u>
Número de Factura:	<u>4132651322</u>	Serie:	<u>FDFO513A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b) Apoyar en el análisis de las facturas y documentacióm de soporte de expedientes para liquidación.
- c) Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes iherentes al tema.
- d) Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar con el resguardo y compilación de expedientes de liquidación de viáticos de los diferentes colaboradores del Departamento.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

ADA ODETTE CRUZ GARCÍA  
Nombre Completo del Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

**Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ADA ODETTE CRUZ GARCIA</u>	CUI:	<u>2425784540101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-58-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2117651-5</u>
Número de Factura:	<u>4132651322</u>	Serie:	<u>FDFO513A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato: **"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a. Se apoyó en la conformación de expedientes de proveedores para proceso de liquidación para su traslado a Financiero.
- b. Se apoyó en la elaboración de pedidos para:

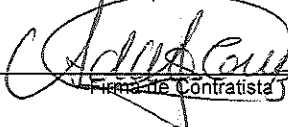
Pedido alimentación de Ventanas Artísticas  
Pedido para Servicios Artísticos  
Pedidos para compra de sellos automáticos

- c. Se apoyó en la entrega de insumos ala Dirección de Fomento de las Artes.
- d. Se apoyó en la alimentación de drive, de pedidos realizados por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- e. Se apoyó en la actualización y revisión de pedidos realizados por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- f. Se apoyó en la coordinación de entrega de la tela tipo pared para los toldos de la iniciativa Ventanas Artísticas.
- g. Se apoyó en la prueba de las telas tipo pared para los toldos de la iniciativa Ventanas Artísticas.
- h. Se apoyó en cotización de hotel y alimentación, en Ixcán Quiché, para la grabación de cortometraje.
- i. Se apoyó en la compra de sellos automáticos, para el Departamento de Apoyo a la Creación y la Dirección de Fomento de las Artes.
- j. Se apoyó con la elaboración de bases para el traslado de los útiles sonoros del Maestro Joaquín Orellana. Nueva York – Guatemala.
- k. Se apoyó con la compilación de documentos de:

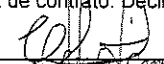
Líneas telefónicas  
Arrendamiento de Bodega

- l. Se apoyó con solicitar transporte para el traslado de los miembros de la Marimba del Palacio Nacional hacia el CUM.
- m. Se apoyó con la alimentación del Drive de pedidos del presente año.
- n. Se apoyó con la solicitud para el pago de los reconocimientos al premio de la marimba.
- ñ. Se apoyó en cotizaciones para toldos para iniciativa Ventanas Artísticas.
- o. Se apoyó con el informe de acceso a la información.
- p. Se apoyó con la actualización y alimentación en Drive de los pedidos realizados.
- q. Se apoyó en la búsqueda de empresas navieras para el retomo se los útiles sonoros del Maestro Joaquín Orellana (Nueva York – Guatemala).

**ADA ODETTE CRUZ GARCÍA**  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Depto. de Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes